**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI**

**DO PRZEDSZKOLA NR 3 W KOLUSZKACH**

**NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

**Podstawa prawna:**

* *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2020r. poz.910; zm. Dz.U. z*

 *2020 r. poz.1378, oraz z 2021r. poz. 4)*

* *Uchwała Nr XXXI/ 41/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 marca 2017 r.*
* *Zarządzenie Nr 12/2022 Burmistrza Koluszek z dnia 24.01.2022 r.*
* *Statut Przedszkola nr 3 w Koluszkach*

 Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola określają powszechnie obowiązujące przepisy oraz *Uchwała Rady Miejskiej w Koluszkach nr XXXI/41/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 marca 2017 r. sprawie określenia kryteriów i ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koluszki oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*

**§ 1**

Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola na rok szkolny 2022/2023:

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Przedszkolu. Dzieci te przyjmowane są do przedszkola na podstawie Deklaracji Kontynuacji Edukacji w Przedszkolu nr 3 w Koluszkach.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.
4. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do siedmiu lat.. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

**§ 2**

Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony p3koluszki.wikom.pl lub bezpośrednio w placówce.

**§ 3**

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w Przedszkolu w okresie od **01.03.2022r. do 15.03.2022r.** w postępowaniu rekrutacyjnym.
2. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

**§ 4**

1. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
2. wielodzietność rodziny kandydata,
3. niepełnosprawność kandydata,
4. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
5. niepełnospra0000000000000000000000000000000000000000000wność obojga rodziców kandydata,
6. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
7. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
8. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
9. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria jest większa niż liczba miejsc w Przedszkolu, o przyjęciu do Przedszkola będą decydowały kryteria określone na podstawie *Uchwały Nr XXXI/41/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 marca 2017 r.:*

a) rodzice/opiekunowie prawni dziecka, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka- rodzic/opiekun prawny, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, pobierają naukę w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **9 punktów** ( oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej )

b) rodzice/opiekunowie prawni dziecka, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka- rodzic/opiekun prawny, rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy Gminy Koluszki - **8 punktów**; ( oświadczenie o rozliczeniu podatku w Gminie Koluszki)

1. rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka- rodzic/opiekun prawny, deklarują czas pobytu kandydata w przedszkolu w wymiarze 8 i więcej godzin dziennie - **6 punktów**; ( deklaracja o wymiarze czasu pracy)

d) rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka- rodzic/opiekun prawny, deklarują czas pobytu kandydata w przedszkolu w wymiarze od 6 do 7 godzin dziennie - **5** **punktów**; (deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu)

 e) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola - **4 punkty.**

1. W przypadku mniejszej ilości wolnych miejsc w stosunku do złożonych wniosków z taką samą liczbą punktów Komisja zastosuje następujące kryteria dodatkowe:
2. dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola,
3. dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3 (wymagane zaświadczenie)

**§ 5**

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Przedszkola.
3. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

**§ 6**

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Koluszki jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Koluszki i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w Przedszkolu.
2. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Koluszki przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie *Uchwały Nr XXXI/41/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 marca 2017 r.*

**§ 7**

Ustala się **Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2022/2023:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Termin w postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego | **od 07 lutego 2022 r.****do 28 lutego 2022 r.** | **-****-----------** |
|  2. | Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | **od 1 marca 2022 r.****do 15 marca 2022 r.** | **od 23 maja 2022r.****do 27 maja2022 r.** |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, | **od 16 marca 2022 r.****do 1 kwietnia 2022r.** |  **od 30 maja 2022 r.****do 03 czerwca 2022r.** |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | **4 kwietnia 2022 r.** | **06 czerwca 2022 r.** |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | **od 5 kwietnia 2022 r.****do 14 kwietnia 2022 r.** | **od 07 czerwca 2022r.****do 10 czerwca 2022 r.** |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | **25 kwietnia 2022 r.** | **15 czerwca 2022 r.** |

**§ 8**

Wnioski o przyjęcie do Przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

**§ 9**

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje komisja rekrutacyjna.
2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych
i nieprzyjętych, rodzic lub prawny opiekun dziecka może wystąpić z wnioskiem
o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Uzasadnienie sporządzane jest w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem odwoławczym. Uzasadnienie w tym przypadku zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, jaką dziecko uzyskało.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej rodzice mogą odwołać się do dyrektora przedszkola. Rodzic lub prawny opiekun dziecka może złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzicowi służy skarga do sądu administracyjnego.

**§ 10**

1. Zgromadzone w trakcie postępowania rekrutacyjnego dane osobowe dzieci przyjętych do
przedszkola, wraz z pełna dokumentacją rekrutacyjną, przechowywane są do końca pobytu
dziecka w przedszkolu.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w wyniku postępowania rekrutacyjnego
przechowywane są przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola
została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone
prawomocnym wyrokiem.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Załącznikami do regulaminu są:
2. Wzór deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 3 w Koluszkach
3. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola Nr 3 w Koluszkach
4. Wzór oświadczenia rodzica o wychowywaniu dziecka w rodzinie wielodzietnej.
5. Wzór oświadczenia rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.
6. Wzór oświadczenia o zatrudnieniu rodzica.
7. Wzór oświadczenia o odbywaniu nauki w systemie dziennym.
8. Wzór oświadczenia o odprowadzaniu podatku dochodowego w Gminie Koluszki.
9. Wzór oświadczenia woli przyjęcia do przedszkola.
10. Wzór komunikatu dyrektora o liczbie wolnych miejsc w przedszkolu.
11. Wzór listy kandydatów przyjętych do Przedszkola nr 3 Koluszkach .
12. Wzór listy kandydatów nieprzyjętych do Przedszkola nr 3 w Koluszkach.
13. Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie BIP oraz na stronie internetowej przedszkola.
14. Regulamin obowiązuje od dnia 07.02. 2022 r.
15. Tracą  moc zasady Postępowania Rekrutacyjnego do Przedszkola nr 3 w Koluszkach
z dnia 03.02.2021 r.

 Dyrektor Przedszkola nr 3 Koluszkach

 Bożena Ogińska

Koluszki, dnia 04.02.2022 r.                                                        /podpis dyrektora przedszkola/